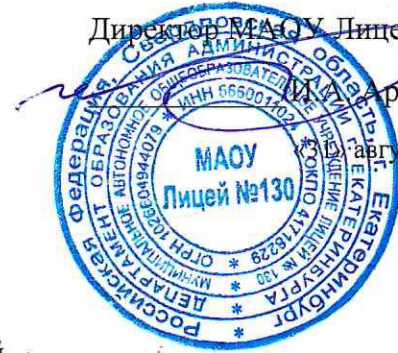


Директор МА ОУ Лицей № 130
С.В. Артемьева/
13 августа 2026г.



на 2026-2027 учебный год

- создать условия, способствующие укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

- ### Задачи:

- ✓ формирование и развитие представления детей и подростков о здоровье как одной из важнейших человеческих ценностей, формирование готовности заботиться и укреплять собственное здоровье;
- ✓ формирование у школьников знаний о правилах рационального питания, их роли в сохранении и укреплении здоровья, а также готовности соблюдать эти правила;
- ✓ профилактика поведенческих рисков здоровья, связанных с нерациональным питанием детей и подростков;
- ✓ освоение детьми и подростками практических навыков рационального питания;
- ✓ информирование детей и подростков о народных традициях, связанных с питанием, расширение знаний об истории и традициях питания своего народа, формирование чувства уважения к культуре своего народа и культуре, и традициям других народов;
- ✓ развитие творческих способностей и кругозора у детей и подростков, их интересов и познавательной деятельности;
- ✓ повышение гигиенической грамотности детей и родителей в вопросах питания;
- ✓ просвещение родителей в вопросах организации рационального питания детей и подростков.

**Организационно-аналитическая работа, информационное
и методическое обеспечение**

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Назначение ответственного за организацию горячего питания и документальную отчетность по организации питания в лицее	август	директор лицея
2.	Создание нормативно - правовой базы организации питания.	август/ сентябрь	диспетчер по питанию

3.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания.	в течение года	диспетчер по питанию
4.	Проверка готовности пищеблока лицея к началу нового учебного года	август	директор лицея, зам.директора по АХЧ, представитель пит. организации
5.	Техническое обслуживание технологического и холодильного оборудования.	в течение года	зам.директора по АХЧ, зав. производством
6.	Ремонт мебели для обеденного зала столовой	в течение года	зам. директора по АХЧ
7.	Приобретение кухонного инвентаря и посуды	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. производством
8.	Организация безопасного питьевого режима.	в течение года	диспетчер по питанию
9.	Согласование 2- недельного меню в соответствии с «Санитарно -эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в ОУ».	2 раза в год	директор лицея, директор питающей организации
10.	Уточнение и учет списков обучающихся по классам.	в течение года	диспетчер по питанию
11.	Утверждение режима работы школьной столовой на учебный год.	в течение года	диспетчер по питанию
12.	Организационное совещание: - график предоставления питания обучающимся; - оформление обучающихся на бесплатное и льготное питание; - дежурство классных руководителей в столовой во время организованного питания класса.	сентябрь/ январь	директор лицея, зам. директора по ВР, диспетчер по питанию
13.	Формирование пакета документов по организации питания обучающихся.	в течение года	диспетчер по питанию
14.	Совещание классных руководителей: обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся класса	сентябрь/ январь	зам. директора по ВР, диспетчер по питанию
15.	Совещание при директоре по вопросам организации питания и родительского контроля	ежемесячно	директор лицея
16.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	в течение года	администрация, бракеражная комиссия
17.	Оформление стендов по организации школьного питания и подготовка материалов для сайта по организации питания в лицее	в течение года	диспетчер по питанию

Организационная работа по обеспечению обучающихся горячим питанием в рамках АИС-питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Обучение диспетчеров по питанию перед началом учебного года.	август	диспетчер по питанию
2.	Проверка функционирования АИС – Школьные сервисы к готовности работы системы в новом учебном году.	август	инженер
3.	Создание 2025-2026 учебного года в Системе АГАТ.	август	инженер
4.	Подписание договора и согласование вариантов питания с питающей организацией	август/декабрь	директор лицея
5.	Инструктивное совещание для классных руководителей 1-11 классов «Организация питания обучающихся в 2025-2026 учебном году».	август/декабрь	директор лицея
6.	Родительские собрания «Организация питания обучающихся в 2025-2026 учебном году».	сентябрь	классные руководители
7.	Подписание соглашений и согласование вариантов питания с родителями и законными представителями.	сентябрь/январь	директор лицея, директор пит. организации

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Реализация курса внеурочной деятельности: «Разговор о правильном питании» (1-4 кл.)	в течение года	классные руководители
2.	Реализация курса внеурочной деятельности: «Культура здорового питания» (5-7 кл.)	в течение года	классные руководители
3.	Проведение уроков-здоровья: «О пользе горячего питания» «Влияние здорового питания на организм подростка»	ежегодно	классные руководители мед. работники
4.	Конкурс стенгазет: «Здоровье на тарелке» (1-4 классы) «О вкусной и здоровой пище» (3-4 классы) «Правильное питание» (5-6 классы)	ежегодно	зам. директора по ВР классные руководители
5.	Анкетирование учащихся по вопросам питания	1 раз в полугодие	классные руководители диспетчер по питанию
6.	Оформление выставки книг по теме: «Правильное питание», «Гигиена питания»	ежегодно	зав. библиотекой
7.	Квест-игра «Азбука здорового питания» (5 классы)	январь	зам. директора по ВР классные руководители

8.	Конкурс-викторина «Знатоки здорового питания» (6-7 классы)	март	зам. директора по ВР классные руководители
9.	Уроки «Хозяюшка»	апрель/май	учитель технологии
10.	Проведение тематических уроков по рациональному питанию в рамках различных учебных предметов (5-8 классы) *	ежегодно	учителя предметники
11.	Проведение Дней здоровья	ежегодно	классные руководители

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании обучающихся на родительских собраниях	в течение года	классные руководители, диспетчер по питанию
2.	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе	в течение года	директор лицея, классные руководители, диспетчер по питанию
3.	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ	в течение года	классные руководители, диспетчер по питанию
4.	Консультации: Вопросы организации льготного и бесплатного питания учащихся	в течение года	классные руководители, диспетчер по питанию
5.	Организация встреч с питающим комбинатом на родительских собраниях/конференциях	в течение года	директор лицея, представитель питающей стороны
6.	Деятельность родительского контроля за качеством питания детей	в течение года	директор лицея, диспетчер по питанию

Работа с педагогическим коллективом

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, семинарах классных руководителей.	в течение года	директор лицея, классные руководители, диспетчер по питанию

2.	Организация консультаций для классных руководителей: ✓ культура поведения учащихся во время приема пищи; ✓ соблюдение санитарно-гигиенических требований. ✓ организация горячего питания.	в течение года	зам. директора по ВР классные руководители
3.	Ведение пропаганды здорового питания	в течение года	классные руководители, диспетчер по питанию
4.	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания	в течение года	классные руководители, диспетчер по питанию

Мониторинг организации горячего питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Проведение анкетирования среди учащихся по удовлетворенности горячим питанием	1 раз полугодие	администрация, классные руководители
2.	Анкетирование родителей «Предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	май	классные руководители, диспетчер по питанию
3.	Проведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	диспетчер по питанию
4.	Приглашение родительской общественности для оценки организации горячего питания	ежегодно	администрация, диспетчер по питанию