

**Положение
о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся МАОУ Лицей №130**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее-Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) совместно с администрацией МАОУ Лицей №130 (далее -Лицей) родительского контроля за организацией питания обучающихся

1.2. Настоящее Положение принимается МАОУ Лицей №130 в целях:

- ✓ улучшения организации питания обучающихся Лицея;
- ✓ проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Лицее.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Лицее осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Лицея.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся Лицея, в том числе порядка доступа родителей (законных представителей) обучающихся в размещения для приема пищи (обеденный зал) осуществляется Комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее-Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского

контроля за организацией горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в Лицее.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации Лицея или оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Лицея №130 для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Лицея. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом Лицея.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациям, Уставом Лицея и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- ✓ контролировать в Лицее организацию и качество горячего питания обучающихся;
- ✓ получать от сотрудников столовой, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Лицея информацию по организации горячего питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- ✓ заслушивать на своих заседаниях зав. производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц

Лицея по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;

- ✓ проводить проверку работы столовой Лицея не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;
- ✓ изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- ✓ вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом и (или) актом.

4. Документационное сопровождение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оформляются следующие документы:

- ✓ положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- ✓ приказ Лицея об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- ✓ приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- ✓ план (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- ✓ протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- ✓ журнал посещения родительского контроля;
- ✓ иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

**План (график) работы комиссии родительского контроля
за организацией питания обучающихся МАОУ Лицей №130
(2025-2026 уч. год)**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в Лицее: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в Лицее: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год ежемесячно	члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	члены комиссии