

Соглашение
об организации питания в общеобразовательном учреждении

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей №130, в лице директора Артемьевой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося),
действующего в интересах учащегося _____

(Фамилия, имя, отчество учащегося, класс),

договорились определить следующие мероприятия об организации в общеобразовательном учреждении питания учащегося

1. Предмет Соглашения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей №130 (далее – Учреждение) организует мероприятия по обеспечению учащегося

(Фамилия, имя, отчество)

(далее – Ученик) питанием за счет собственных средств родителей (законных представителей) Ученика _____ рублей _____ копеек (далее – родительская плата).

Учреждение обеспечивает предоставление Ученику следующего питания:
организованного питания – одно горячее питание, ассортимент блюд которого определен двухнедельным меню и меню на текущую дату, утвержденным руководителем Учреждения;
неорганизованного питания – блюд (горячее питание, буфетная продукция), выбираемые по усмотрению Ученика.

1.2. Родитель (законный представитель) выбирает следующий режим питания для Ученика: одноразовое организованное питание за счет средств родительской платы.

1.3. Заключая настоящее Соглашение родители (законные представители) в интересах Ученика поручают Учреждению вести учет денежных средств, перечисляемых в счет родительской платы, и производить расчеты с организацией, осуществляющей в Учреждении приготовление и реализацию питания (далее – Организация питания), за полученное Учеником питание.

Стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Учеником питания в данном Учреждении.

Учреждение гарантирует, что Организация питания действует на законных основаниях в соответствии с заключенным с ней договором. Учреждение осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд, его соответствием требованиям, установленным законодательством.

2. Система учета и порядок оплаты полученного Учеником питания

2.1. Средства родительской платы учитываются на лицевом счете Ученика.

2.2. Родители (законные представители) Ученика перечисляют родительскую плату за питание через кредитные учреждения, электронные терминалы, а также с использованием Порталов, в порядке предоплаты до 08 числа текущего месяца, в котором оказывается услуга питания.

Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется кредитными учреждениями, владельцами электронных терминалов и условиями настоящего Соглашения не регулируется.

2.3. В Учреждении в целях учета питания учащихся организована автоматизированная информационная система учета (далее – АИС). Для идентификации Ученика используется персональная карта.

АИС позволяет вести учет полученного Учеником организованного и неорганизованного питания, расходования средств на оплату питания.

2.4. Учреждение обеспечивает Ученика регистрацией персональной карты, в системе АИС Питание.

2.5. Оплата производится Учреждением на основании данных о полученном Учеником питании.

2.6. Стоимость организованного питания учитывается ежедневно в соответствии с меню на текущую дату. В конце месяца производится процедура нормирования на соответствие суточному лимиту. В случае превышения среднедневной стоимости по итогу месяца стоимость корректируется.

2.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от получения и использования персональной карты:

при организованном питании родительская плата перечисляется родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения и учитывается на лицевом счете Ученика. Факт получения Учеником питания в данном случае фиксируется классным руководителем;

при неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится Учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания и в АИС не учитывается.

2.8. В случае отсутствия у Ученика персональной карты на текущую дату (в случае ее утраты или порчи, ученик забыл дома):

получение им организованного питания осуществляется на основании заявки классного руководителя;

оплата неорганизованного питания осуществляется Учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания.

2.9. Организованное питание Ученика за счет родительской платы может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика в размере, не превышающем 1000 рублей.

При достижении задолженности по родительской плате предела, установленного в абзаце 1 настоящего пункта, питание Ученику не предоставляется.

Неорганизованное питание Ученика за счет родительской платы не может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика.

Ученик может получить неорганизованное питание за наличный или расчет в любом случае.

2.10. Данные об ассортименте блюд, их стоимости, о меню на текущий день размещаются в обеденном зале Учреждения, а также размещаются на сайте Учреждения.

2.11. Информация о полученном Учеником питании, сумме, подлежащей оплате за него за счет средств родительской платы, о состоянии лицевого счета (о поступлении, списании и остатке средств родительской платы, сумме задолженности) в Личном кабинете интернет-ресурсов (далее – Порталы), указанных в списке доступных на странице Департамента образования Официального портала города Екатеринбурга (eкатеринбург.рф), при условии регистрации и авторизации родителя (законного представителя) на Порталах. Данная информация также может быть предоставлена на бумажном носителе классным руководителем Ученика по письменному запросу родителей (законных представителей).

3. Права и обязанности Сторон по Соглашению

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. первоначально обеспечить Ученика (первоклассника) персональной картой за счет средств Учреждения.

В случае утраты персональной карты либо ее порчи по вине Ученика, его родителей (законных представителей) ее последующее изготовление осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) Ученика;

3.1.2. проинформировать Ученика о порядке использования персональной карты;

3.1.3. обеспечить помещения Учреждения электронными средствами для обслуживания персональных карт учащихся (электронным терминалом для учета неорганизованного питания учащихся, Системой контроля управления доступа (СКУД));

3.1.4. информировать родителей (законных представителей) о полученном Учеником питании, о сумме, подлежащей оплате, о состоянии лицевого счета Ученика путем размещения соответствующей информации на Порталах;

3.1.5. информировать родителей (законных представителей) о наличии задолженности средств родительской платы для оплаты питания Ученика.

Сведения о наличии и сумме задолженности размещаются на Порталах;

3.1.6. при расторжении настоящего Соглашения на основании заявления родителей (законных представителей) Ученика возратить остаток средств родительской платы;

3.1.7. сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы;

3.1.8. по заявлению родителей (законных представителей) выдать счет (квитанцию) для внесения родительской платы на питание.

3.1.9. обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных ребенка, его родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите персональных данных.

Учреждение использует персональные данные указанных лиц в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в целях реализации Положений настоящего соглашения может передавать их третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

3.2. Родители (законные представители) ученика обязаны:

3.2.1. получить персональную карту в Учреждении и передать ее Ученику;

3.2.2. обеспечить сохранность персональной карты и соблюдение Учеником порядка ее использования;

3.2.3. в случае утраты или порчи персональной карты сообщить об этом в администрацию Учреждения, оплатить выпуск дубликата;

3.2.4. сообщать в администрацию Учреждения либо классному руководителю о пропуске Учеником питания, в день, предшествующий дню питания;

3.2.5. не позднее 05 числа месяца, предшествующего отчетному, вносить родительскую плату на питание Ученика;

3.2.6. погасить образовавшуюся задолженность по оплате полученного Учеником питания не позднее трех дней с момента уведомления учреждением о такой задолженности (уведомление о задолженности может быть направлено любым доступным способом);

3.2.7. при необходимости возврата излишне уплаченных средств по требованию администрации Учреждения в течение трех рабочих дней предоставить сведения о реквизитах счета, на который необходимо перечислить находящиеся на лицевом счете Ученика средства родительской платы.

3.2.8. информировать администрацию Учреждения в письменной форме об изменениях выбранного вида питания не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

3.3. Родители (законные представители) вправе:

3.3.1. своевременно получать информацию о состоянии лицевого счета Ученика;

3.3.2. получать информацию на сайте образовательного учреждения о меню на текущую дату;

3.3.3. на основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы, при условии предоставления реквизитов счета.

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Родитель разрешает Учреждению обрабатывать, передавать третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа персональные данные Ученика и Родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, СНИЛС родителя, электронный адрес родителя, контактный номер телефона родителя, ФИО Ученика, СНИЛС ученика, дата рождения Ученика, номер класса Ученика, информация о наличии льгот у Родителя/Ученика. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в автоматизированную информационную систему учета питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия настоящего согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.

4.2. При непогашении задолженности в соответствии с п. 3.2.6 настоящего соглашения в течение 1 месяца с момента получения уведомления о задолженности, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о погашении такой задолженности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения Ученика в данном Учреждении.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а также, в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней.

5.3. В случае расторжения Соглашения остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Ученика. Средства подлежат перечислению Учреждением на счет родителей (законных представителей) Ученика, открытый в кредитном (банковском) учреждении, выдача наличных денежных средств не допускается.

5.4. Каждая из Сторон настоящего Соглашения принимает на себя обязательства по организации процессов обработки и защиты персональных данных, полученных в рамках реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и несёт ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. Стороны, заключая настоящее соглашение, гарантируют соблюдение охраняемых исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.

5.6. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Реквизиты Сторон

Учреждение:

МАОУ Лицей №130
620049, г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 26
Департамент финансов Екатеринбурга
(МАОУ Лицей №130, л.с. 69062000060)
Счет 03234643657010006200
ИНН 6660011024 КПП 667001001
Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551
Кор.счет 40102810645370000054
ОКТМО 65701000001
КБК90630600000040000510

Лицевой счет учащегося

Тел: 374-06-14 (приемная)
374-27-85 (диспетчер по питанию)
E-mail: lyc130@eduekb.ru

Директор МАОУ Лицей №130

_____ / И.А. Артемьева/

Родитель (законный представитель) Ученика:

ФИО родителя (законного представителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____ Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания г. _____

Улица: _____

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Тел.(моб.). _____

(подпись)

(расшифровка)

Директор МАОУ Лицей №130

_____ / И.А. Артемьева/