

УСТАВ
Школьного спортивного клуба
МАОУ Лицей № 130
«130 Побед»

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «130 Побед» (далее - ШСК) - добровольное общественное объединение, созданное в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Лицей № 130 (далее Лицей) по инициативе обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся. Работа ШСК организуется в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. ШСК, выполняя свои уставные задачи, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о школьном спортивном клубе, Уставом Лицея, настоящим Уставом.

1.3. В своей деятельности ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.4. ШСК может иметь символику: название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия; информационный сайт и (или) страницу на официальном сайте Лицея.

1.5. ШСК осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и их отчётности перед школьным коллективом.

1.6. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

1.7. Местонахождение ШСК: 620049, город Екатеринбург, улица Студенческая, дом 26.

1.8. ШСК осуществляет свою деятельность на территории Лицея.

2. Цели и задачи деятельности ШСК

2.1. Целями деятельности ШСК являются

1) привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом в Лицее;

2) развитие в Лицее № 130 традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;

3) формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами ШСК являются:

1) вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

2) организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися во внеурочное время;

3) подготовка обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ВФСК ГТО);

4) разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Лицее в рамках урочной и внеурочной деятельности;

5) участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;

6) организация спортивно-массовой работы с обучающимися;

7) пропаганда здорового образа жизни.

3. Основные функции, направления деятельности и формы работы ШСК

3.1. ШСК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Лицее.

3.2. ШСК осуществляет работу по направлениям:

1) спортивно-массовое направление, включающее организацию и проведение социально значимых, спортивно-массовых мероприятий в Лицее (соревнований, спартакиад, олимпиад) по различным видам спорта;

2) физкультурно-оздоровительное направление, включающее организацию и проведение конкурсных мероприятий, спортивных праздников;

3) формирование команд по различным видам спорта;

4) пропаганда основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в т. ч. деятельности ШСК;

5) поощрение и стимулирование обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

6) пропаганда физической культуры, школьного и массового спорта, здорового образа жизни для всех участников образовательных отношений;

7) работа по организации спортивной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, в т. ч. профильных и тематических смен (при наличии лагеря).

3.3. Деятельность ШСК может осуществляться как внеурочная деятельность в рамках реализации основных образовательных программ, так и в рамках по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. ШСК может являться базой для организации мероприятий в рамках реализации своих функций и направлений деятельности.

4. Права, обязанности и ответственность ШСК

4.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) осуществлять полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- 3) поддерживать прямые контакты и связи с другими образовательными, спортивными организациями и клубами;
- 4) в установленном порядке выдавать членам ШСК во временное пользование спортивный инвентарь и экипировку;
- 5) осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад и других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 6) поощрять членов ШСК за результативность и активную физкультурно-спортивную деятельность;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4.2. ШСК обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- 2) ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Права и обязанности участников ШСК

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК на основании заявлений совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. Все члены ШСК имеют равные права и обязанности.

5.5. Члены ШСК имеют право:

- 1) избирать и быть избранными руководителем ШСК, в контрольно-ревизионные органы;
- 2) участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- 3) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- 4) использовать символику ШСК;
- 5) входить в состав сборной команды клуба;

- 6) получать всю необходимую информацию о деятельности клуба;
- 7) контролировать деятельность ШСК в соответствии с его Уставом.

5.6. Члены ШСК обязаны:

- 1) соблюдать Устав ШСК;
- 2) выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- 3) принимать активное участие в деятельности ШСК;
- 4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к физическому развитию;
- 5) уважать честь и достоинство других членов ШСК, не создавать препятствий для участия в деятельности ШСК других его участников;
- 6) бережно относиться к имуществу ШСК и Лицея.

6. Руководящие органы ШСК

6.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже 1 раза в год.

6.1.1. Внеочередное общее Собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШСК. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

6.1.2. Общее Собрание правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов ШСК.

6.1.3. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем Собрании участников.

6.1.4. К исключительно компетенции общего Собрания относятся:

- 1) реорганизация и ликвидация ШСК;
- 2) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- 3) избрание членов Совета ШСК;
- 4) утверждение ежегодного отчета Совет ШСК;
- 5) избрание контрольно-ревизионного органа.

6.2. Постоянно действующим и подотчетным общему Собранию участников руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый на общем собрании ШСК на 3 года.

6.2.1. Число членов Совета ШСК не может быть меньше 3-х человек. Все решения Совета ШСК принимаются простым большинством голосов от общего числа членов.

6.2.2. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают Председателя Совета на срок действия полномочий Совета. Председатель Совета ШСК является его непосредственным руководителем.

6.2.3. Заседания Совета ШСК проводятся не реже 1 раза в четверть.

6.2.4. Совет ШСК:

- 1) утверждает символику ШСК;
- 2) утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- 3) принимает решение о приеме и исключении членов ШСК;

- 4) планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- 5) обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- 6) обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями;
- 7) готовит предложения директору Лицея о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

6.3. Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК и по согласованию с Советом ШСК:

- 1) осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК;
- 2) ведет его заседания;
- 3) представляет его интересы при взаимодействии с физическими и юридическими лицами.

6.4. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

7. Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности ШСК

7.1. Администрация МАОУ Лицей № 130 предоставляет ШСК в бесплатное пользование школьные спортивные сооружения, инвентарь, оборудование.

7.2. Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

7.3. ШСК может привлекать к организации физкультурно- спортивной работы с обучающимися, подготовке и проведению соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, к выполнению тестов (испытаний) ВФСК ГТО волонтеров - лиц, осуществляющих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта. Это могут быть родители (законные представители) обучающихся, участники ШСК, завершившие обучение в Лицее.

8. Порядок внесения дополнения и изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению общего собрания участников.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШСК.

9. Учет и отчетность деятельности ШСК

9.1. В ШСК ведется следующая документация:

- 1) План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на учебный год, календарный план.
- 2) Программы, расписание занятий, журналы учета занятий спортивных секций, кружков, объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- 3) Списочный состав Совета ШСК;
- 4) Протоколы заседаний общего собрания участников, Совета ШСК;
- 5) Протоколы соревнований по видам спорта;
- 6) Отчеты о проведении мероприятий, работы ШСК.

10. Реорганизация и ликвидация ШСК

10.1. Реорганизацию и ликвидацию ШСК осуществляют по решению общего собрания ШСК.

10.2. Документы и отчетность ШСК при его ликвидации передают по свободной описи организации-правопреемника.