



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 130

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Кировский район

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6660011024

92,02

718

592

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (10,23% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна директор		

2		Провести инструктивный семинар для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, работники охраны, работники гардероба), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью 1 раз в квартал.	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (9,63% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести обучающие семинары (1 раз в квартал), направленные на соблюдение сотрудниками и педагогами, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для педагогов по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (работа в Сферуме, электронном журнале)	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (7,4% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения.	01.02.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
6		Провести Директорский прием по итогам учебного года для родительской общественности	31.05.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
7		Провести День открытых дверей для родителей обучающихся	31.05.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
8		Публиковать на официальной странице социальных сетей (ВК, Телеграм), официальном сайте информацию о достижениях школьников и педагогов (1 раз в месяц).	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
9		Принять участие школьникам в региональных и федеральных олимпиадах и конкурсах (ВсОШ, Большая перемена, Вузовские олимпиады, УрКОП и др.)	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
10		Создать чат на цифровой платформе Сферум для информирования родительской общественности о проводимых мероприятиях и достижениях лицеев.	01.02.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
11		Принять участие школьникам и педагогам в профильных сменах федерального и регионального уровня (Золотое сечение, Сириус)	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
12		Принять участие школьникам и педагогам в выездных мероприятиях федерального и регионального уровня (ТЮФ, ТЮХ, химический турнир, математические бои)	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
13		Организовать и провести Молодежную инженерную школу для обучающихся 10 классов	01.07.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
14		Организовать и провести предпрофильную смену для обучающихся 7-8 классов в весенние каникулы	01.04.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		
15		Организовать сопровождение классов олимпиадного программирования в рамках взаимодействия с благотворительным фондом СКБ Контур, Т-банком (7Д, 8Д, 9Д, 10Д, 11Д).	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна, директор		

16		Реализовать проект "Формирование инженерного мышления обучающихся в условиях лицейского образования" в рамках базовой площадки ГАНОУ СО "Дворца молодежи"	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна директор		
17		Организация сотрудничества классов естественно-научного профиля (10В, 11Г) с медицинскими учреждениями	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна директор		
18		Организовать сотрудничество классов естественно-научного профиля (8В, 9В) с Городским детским экологическим центром	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна директор		
19	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (11,96% от общего числа опрошенных респондентов)	Создать программу-бот для учащихся, родителей и педагогов для своевременного информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания.	01.01.2025	Артемьева Ирина Александровна директор		
20		Подключить обучающихся и педагогов к цифровой платформе Сферум.	01.01.2025	Артемьева Ирина Александровна директор		
21		В рамках родительских собраний информировать родителей о возможностях организации взаимодействия через Сферум, электронный дневник	01.01.2025	Артемьева Ирина Александровна директор		
22	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (9,12% от общего числа опрошенных респондентов)	Обновить входную группу	01.01.2025	Артемьева Ирина Александровна директор		
23		Провести косметический ремонт туалетных комнат	01.12.2025	Артемьева Ирина Александровна директор		