

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 130
(МАОУ Лицей № 130)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ Лицей № 130
Протокол от 29.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицей № 130
И.А.Артемьева
Приказ от 29.08.2024 №346/1-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан в

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Лицей №130

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 130 (далее – учреждение) на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 г №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановлений от 01.04.2021 № 182-ПП; от 16.07.2021 № 432-ПП, от 29.06.2023 №471); Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (в редакции Постановлений Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544, от 19.10.2021 № 2245, от 24.03.2022 № 769, от 31.03.2023 № 779, от 28.03.2024 № 749); Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург» (в редакции Постановлений Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2023 № 668, от 31.03.2023 № 778, от 13.03.2024 № 593, от 28.03.2024 № 736); Уставом МАОУ Лицей № 130.

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

государственная информационная система Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ГИС) – государственная информационная система, созданная в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство», в том числе обеспечивающая прием заявлений о зачислении в образовательные организации;

внеочередной и первоочередной порядок приема – предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет;

закрепленная территория – конкретная территория муниципального образования «город Екатеринбург», которая правовым актом органа местного самоуправления закреплена за образовательной организацией;

заявители – физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста; совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также – юридические лица – организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителей могут выступать лица, предъявившие доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

индивидуальный отбор – процедура отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) и в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса) образовательных организаций, установивших такой порядок приема обучающихся локальными актами, осуществляемая на основании заявления об участии в индивидуальном отборе (дети, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании заявления о приеме);

комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Екатеринбурга, подведомственных Департаменту образования (далее – Комиссия) – орган, сформированный в Департаменте образования с целью принятия решения о зачислении в образовательную организацию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более;

преимущественный порядок приема – предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста), в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), а также детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

учредитель – отраслевой орган местного самоуправления в лице Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, осуществляющий от имени Администрации города Екатеринбурга функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, и наделенный правом разрешать прием детей в организации для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по заявлениям).

1.4 МАОУ Лицей № 130 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой распорядительным актом Администрации муниципального образования «город Екатеринбург» закреплена образовательная организация.

1.5. МАОУ Лицей № 130 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации муниципального образования «город Екатеринбург» о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Директор образовательной организации осуществляет внутренний контроль за выполнением административных процедур по зачислению в МАОУ Лицей № 130.

2. Правила приема в организацию

2.1. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Право на получение мест в образовательной организации в первоочередном порядке имеют следующие категории детей:

1) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации в том числе:

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации;

2) дети сотрудников полиции, в том числе:

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

3) дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.3. Право на зачисление в образовательную организацию в преимущественном порядке имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Право на получение мест в образовательной организации во внеочередном порядке имеют следующие категории детей:

1) дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов в случае их личной подачи составляют следующие факты:

1) заявитель обратился в образовательную организацию, многофункциональный центр в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пунктах 3.5, 4.2, 5.5, 5.6 настоящего Положения;

2) заявитель обратился в образовательную организацию, многофункциональный центр в неприемное время (в случае личного обращения заявителя в образовательную организацию);

3) лицо, обратившееся в образовательную организацию, не соответствует категориям заявителей, указанным в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Положения;

4) представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

5) заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

6) истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

7) заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в пункте 2.15 настоящего Положения;

8) ранее зарегистрировано заявление, поданное в отношении того же ребенка;

9) в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным способом).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию являются следующие факты:

1) отсутствие в образовательной организации свободных мест;

2) ребенок зарегистрирован на территории, не закрепленной за образовательной организацией, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного обмена (при подаче заявления о зачислении в 1-й класс образовательной организации на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в образовательную организацию);

3) заявитель не представил в сроки, указанные в пунктах 3.5, 4.2, 5.5, 5.6 настоящего Положения документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Положения;

4) заявитель представил не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Положения;

5) ребенок не прошел индивидуальный отбор для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс;

6) сведения, указанные в подлинниках документов, сведениях, полученных в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.9. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

2.10. На информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации размещается следующая информация:

1) правила приема граждан в образовательную организацию;

2) копия устава образовательной организации, выписка из реестра лицензий, выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

3) постановление Администрации города Екатеринбурга об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» и его текст;

4) постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении территорий;

5) количество мест в 1-х классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении территорий);

6) наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории (размещается не позднее 5 июля текущего года).

При проведении индивидуального отбора, порядок организации которого регламентирован Положением «Об организации индивидуального отбора при комплектовании классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей №130» дополнительно на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации размещается следующая информация:

1) информация о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений, форма заявления на участие в индивидуальном отборе, форма апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся (в период с 1 февраля текущего года и не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

2) форма, содержание и система оценивания, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий (размещается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора);

3) информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в образовательную организацию (в течение трех дней после даты зачисления).

2.11. Прием документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию (в том числе по итогам индивидуального отбора), осуществляется:

1) в МАОУ Лицей № 130 (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации);

2) в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалах.

Также документы могут быть поданы через:

3) федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

4) операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Прием заявителей для консультирования, прием документов для участия в индивидуальном отборе осуществляется в образовательной организации.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Перечень документов, необходимых для приема в образовательную организацию:

1) заявление (оформляется по форме, утвержденной Административным регламентом «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (из числа указанных в Приложении № 2 к Административному регламенту «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги) (из числа указанных в Приложении № 2 к Административному регламенту «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»);

4) справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в образовательной организации во внеочередном и первоочередном порядке.). Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи);

5) справка из воинской части (военного комиссариата Свердловской области) (представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в образовательной организации, во внеочередном и первоочередном порядке);

6) выписка из личного кабинета пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения (представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в образовательной организации, во внеочередном и первоочередном порядке);

7) документы, подтверждающие родство;

8) заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в образовательную организацию составляет один календарный год с даты подписания);

9) справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации заявитель предъявляет оригиналы или нотариально удостоверенные копии документов (за исключением заявлений и доверенностей), указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. В случае обращения заявителя в образовательную организацию уполномоченный специалист образовательной организации:

1) проверяет комплектность представленных документов и корректность их оформления, заверяет копии представленных документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, в присутствии заявителя формирует и регистрирует в ГИС заявление о приеме (форма заявления представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению);

3) печатает заявление о приеме и передает его на подпись заявителю;

4) загружает скан-копии заявления о приеме и представленных документов в ГИС;

5) выдает заявителю расписку в получении документов, заверенную подписью лица, ответственного за прием документов, в которой перечисляются представленные документы, указывается дата и время их приема и регистрационный номер заявления о приеме;

6) направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. В случае подачи заявления через Единый портал заявитель представляет в образовательную организацию или многофункциональный центр подлинники или нотариально удостоверенные копии документов (за исключением заявлений и доверенностей), указанных в пункте 2.15 настоящего Положения.

Сотрудник организации или многофункционального центра направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о необходимости представления указанных документов. В уведомлении указываются сроки, в течение которых необходимо представить данные документы (при подаче заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года подлинники документов представляются с 1 апреля до 30 июня текущего года; при подаче заявления в период с 6 июля по 5 сентября текущего года подлинники документов представляются в течение пяти рабочих дней после приема заявления).

2.20. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Регистрация заявления о зачислении осуществляется в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство». Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о приеме на личном приеме при личном обращении в образовательную организацию составляет не более 15 минут.

2.22. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) уставом;
- 2) сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из ГИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»);
- 4) образовательными программами;
- 5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.24. При принятии директором образовательной организации решения о зачислении в образовательную организацию учитываются:

- 1) квота открытых мест в образовательной организации;
- 2) дата и время регистрации, порядковый номер заявления в ГИС;
- 3) результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление, предусмотренного правовыми актами Российской Федерации;
- 5) регистрация на территории, закрепленной за образовательной организацией постановлением Администрации города Екатеринбурга при подаче заявления о зачислении в 1-й класс образовательной организации на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в образовательную организацию);
- 6) решение Комиссии о приеме в образовательную организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или достигшего возраста 8 лет и более;
- 7) рекомендации приемной комиссии о зачислении в образовательную организацию по итогам проведения индивидуального отбора.

2.25. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов уполномоченное лицо образовательной организации разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов;

распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, указывает дату обращения и наименование организации, а также основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения.

Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в образовательной организации.

2.26. В случае отказа в предоставлении услуги по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации заявитель для решения вопроса о зачислении в другую

образовательную организацию может обратиться в управление образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

2.27. При отсутствии оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию прием ребенка или поступающего в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации.

2.28. Индивидуальное информирование заявителя о зачислении ребенка в образовательную организацию осуществляется одним из указанных способов:

- 1) непосредственно – при личном обращении заявителя в образовательную организацию;
- 2) по телефону;
- 3) в виде уведомления, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- 4) в виде сообщения в электронной форме, направленного заявителю по электронной почте в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении (при наличии технической возможности).

2.29. В случае выбора другой образовательной организации для повторной подачи заявления заявителю следует лично обратиться в образовательную организацию или многофункциональный центр и отозвать первичное заявление.

При этом датой подачи заявления будет считаться дата формирования заявления, поданного повторно. Для отзыва заявления, поданного через Единый портал, с целью подачи заявления в другую образовательную организацию заявителю необходимо выбрать пункт меню «Отозвать» в заявлении, сформированном в разделе «Заявления» личного кабинета заявителя на Едином портале.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема детей в первые классы

3.1. Прием в образовательную организацию детей для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется приемной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом директора образовательной организации.

3.3. Заседания приемной комиссии проводятся в дни и часы приема документов, утвержденные приказом директора образовательной организации.

3.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- 1) количестве мест в 1-х классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации муниципального образования «город Екатеринбург» о закрепленной территории);
- 2) наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории (размещается не позднее 5 июля текущего года).

3.5. Сроки подачи заявлений при поступлении в первые классы на следующий учебный год:

- 1) с 01 апреля по 30 июня текущего года - лица, зарегистрированные на закрепленной за образовательной организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в образовательную организацию во внеочередном и первоочередном порядке); лица, имеющие

преимущественное право на зачисление (без учета регистрации на закрепленной за образовательной организацией территории);

2) с 06 июля по 05 сентября текущего года при наличии свободных мест - лица, не зарегистрированные на закрепленной за образовательной организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в образовательную организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в образовательную организацию).

3.6. Правила приема в образовательную организацию представлены в разделе 2 настоящего Положения.

3.7. Сроки принятия решения о зачислении ребенка на обучение в образовательную организацию в 1-й класс:

1) в отношении лиц, зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, в том числе лиц, зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории и имеющих право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление (без учета регистрации на закрепленной за образовательной организацией территории), – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме (прием заявлений о приеме завершается 30 июня текущего года), в том числе в отношении детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, или детей в возрасте 8 лет и более, в случае если зарегистрированным в ГИС заявлениям присвоен статус «Подтверждено», а заявлениям о приеме в организацию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, – статус «Подтверждено» и «Одобрено»;

2) в отношении лиц, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, в том числе лиц, имеющих право на зачисление в образовательную организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющих преимущественное право на зачисление в образовательную организацию, в том числе в отношении детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, или детей в возрасте 8 лет и более – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме и документов, поданных с 6 июля по 5 сентября текущего года, в случае если зарегистрированным в ГИС заявлениям присвоен статус «Подтверждено», а заявлениям о приеме в организацию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, – статус «Подтверждено» и «Одобрено».

3.8. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении обучающихся на обучение в сроки, указанные в пункте 3.7 настоящего положения. Приказ директора образовательной организации размещается на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день его издания.

3.9. Решение о возможности зачисления либо об отказе в зачислении в образовательную организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или достигшего возраста 8 лет и более принимает Комиссия, сформированная в Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга.

3.10. Основанием для начала работы Комиссии является наличие зарегистрированного в ГИС заявления о зачислении ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет, или достигшего возраста восьми лет и более.

3.11. Перечень документов, представляемых в Комиссию для принятия решения о приеме в образовательную организацию ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет, и о приеме в образовательную организацию ребенка, достигшего возраста восьми лет и более:

1) обращение в Комиссию на имя директора Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме;

2) медицинская карта ребенка по форме № 026/у-2000;

3) заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

3.12. В случае положительного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС статус «Одобрено», что служит основанием для принятия руководителем организации решения о зачислении ребенка в образовательную организацию.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС статус «Не одобрено», и заявление о приеме, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причины отказа. В случае личной подачи заявления о приеме заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа. Уведомление направляется способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае личной подачи заявления заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа. Уведомление направляется способом, указанным заявителем в заявлении.

3.13. Максимальный срок принятия Комиссией решения не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.14. В случае если поступило заявление о зачислении в образовательную организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более, директор образовательной организации обязан проинформировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование (за исключением случая, когда ребенку по состоянию здоровья обучение в более раннем возрасте не было рекомендовано).

4. Правила приема обучающихся во вторые и последующие классы

4.1. Прием обучающихся во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Сроки подачи заявлений при поступлении во 2-11 классы в порядке перевода: в течение текущего года (в том числе в отношении лиц, имеющих право на зачисление в образовательную организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющих преимущественное право на зачисление в образовательную организацию).

4.3. Правила приема в образовательную организацию представлены в разделе 2 настоящего Положения.

4.4. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося, поступающий дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью его директора (уполномоченного им лица).

4.5. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

4.6. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении на обучение ребенка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов с указанием даты приема и класса.

5. Правила приема обучающихся на основании индивидуального отбора

5.1. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5.2. Образовательная организация ежегодно не позднее 1 января направляет учредителю информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах в следующем учебном году.

5.3. Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в классы с

углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в классы профильного обучения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

5.4. Индивидуальный отбор в МАОУ Лицей № 130 осуществляется:

- 1) для зачисления в 7-9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 2) для зачисления в 10-11 классы профильного обучения.

5.5. Сроки окончания подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе при поступлении в классы с углубленным изучением отдельных предметов на следующий учебный год: не позднее даты, указанной в приказе об организации индивидуального отбора на текущий год.

5.6. Сроки окончания подачи заявлений при поступлении в классы профильного обучения на следующий учебный год: не позднее 31 августа текущего года.

5.7. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе:

1) заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе с целью приема в образовательную организацию или перевода обучающегося в образовательную организацию из другой образовательной организации для углубленного изучения отдельных предметов или для профильного обучения;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

4) документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию.

5.8. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам углубленного и профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, либо предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из других учреждений, если они получали основное общее или среднее общее образование в классах с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классах соответствующего профильного обучения.

5.9. Регистрация заявления об участии в индивидуальном отборе осуществляется в журнале регистрации заявлений.

5.10. Для проведения индивидуального отбора в образовательной организации создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление в образовательную организацию, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении в организацию по итогам проведения индивидуального отбора.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора образовательной организации, размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5.11. Правила приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы регламентирует об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ Лицей №130 для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде не позднее трех

дней после даты зачисления по фамильного списка обучающихся, зачисленных по результатам индивидуального отбора.

5.13. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в организацию, необходимо обратиться с документами для подачи заявления о приеме не позднее 1 августа текущего года.

5.14. Прием ребенка или поступающего в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора оформляется приказом директора образовательной организации, который издается не позднее 10 дней до начала учебного года и размещается в день его издания на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) образовательной организации, должностных лиц образовательной организации

6.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) образовательной организацией, ее должностными лицами и специалистами в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. Для рассмотрения жалобы подается:

1) в письменной форме (лично или почтовым отправлением) – в образовательную организацию (почтовый адрес: 620049, г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 26, приемная директора), Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (почтовый адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, проспект Ленина, 24а, офис 516);

2) в электронной форме – посредством сервиса «Подача жалобы» на сайте «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» (услуги.екатеринбург.рф), Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг образовательной организацией и ее должностными лицами с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (do.gosuslugi.ru) и сервиса «Подать жалобу» в разделе «Личный кабинет гражданина» (кабинет.екатеринбург.рф) на Официальном портале Екатеринбурга.

6.3. Жалоба подается на имя:

1) начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга – при обжаловании решений и действий (бездействия) директора образовательной организации, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги;

2) директора МАОУ Лицей № 130 – при обжаловании решений и действий (бездействия) специалистов образовательной организации, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги.

6.4. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, об адресах для подачи жалобы в письменном и электронном виде, размещается:

1) на информационном стенде образовательной организации;

2) на Едином портале в подразделе «Дополнительная информация/Порядок обжалования» (необходимо выбрать соответствующую услугу в каталоге услуг);

3) в подразделе «Порядок обжалования» при выборе соответствующей услуги на сайте «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» (услуги.екатеринбург.рф);

4) на Официальном портале Екатеринбурга (екатеринбург.рф. «Жителям» – «Образование»);

Консультирование заявителей по вопросам обжалования осуществляется на личном приеме, по телефону (справочная информация об адресах и графике приема заявителей и номерах телефонов, по которым осуществляется консультирование, размещается на Официальном портале Екатеринбурга (екатеринбург.рф. «Жителям» – «Образование»)), в

подразделе «Порядок обжалования» при выборе соответствующей услуги на сайте «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» (услуги.екатеринбург.рф).

6.5. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер контактного телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) наименование образовательной организации, предоставляющего образовательную услугу, фамилия, имя, отчество и должность директора или работника образовательной организации, действия (бездействия), решения которого обжалуются;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) директора или работника образовательной организации, предоставляющего услугу;

4) доводы заявителя в качестве обоснования своего несогласия с решением, действиями (бездействием) директора или работника образовательной организации. Заявителем могут быть представлены либо документы, либо копии документов, подтверждающие доводы заявителя.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Положение разработано с учетом мнения
Совета родителей (протокол от 06.09.2024 № 1)
Совета обучающихся (протокол от 30.08.2024 № 1)

