

Приложение 1  
Приказ № 442/1-од от 28.09.2023  
Утверждаю:  И.А. Артемьева

## ПЛАН

### деятельности школьной службы примирения в МАОУ Лицей № 130 на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** создание условий для поддержания благоприятного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему воспитательной и профилактической деятельности в лицее.

#### Задачи:

1. Организация и проведение мероприятий по распространению и популяризации среди участников образовательного процесса цивилизованных альтернативных форм разрешения споров и конфликтов.
2. Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через выбор и реализацию программ восстановительного подхода.
3. Организация и поддержание работы актива школьной службы примирения из числа обучающихся волонтеров по принципу «равный - равному».
4. Отбор и обучение резерва из числа подростков- медиаторов для будущей работы в Школьной службе примирения.
5. Создание и расширение информационно – просветительского пространства о работе ШСП лицея, о целях, принципах и методах применения медиативных технологий при разрешении конфликтов.
6. Оптимизация документации по учету и мониторингу реализации восстановительных программ.

№	Мероприятие (форма проведения)	Сроки	Ответствен ный	Предполагаемый результат
1.	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1	Обновление состава ШСП	Сентябрь 2023 г.	Руководитель ШСП Атласова Е.В. Директор ОО	Приказ об утверждении состава ШСП на 2023-2024 уч.год

1.2	Планирование работы ШСП на 2023-2024 уч.г.	Сентябрь 2023 г.	Руководитель ШСП Атласова Е.В.	Согласование плана работы с участниками ШСП Утверждение директором ОО
1.3	Рабочие заседания членов ШСП	В течение года (не реже 1 раза в полугодие)	Руководитель Атласова Е.В. Члены ШСП	Разработка мероприятий по популяризации ШСП
1.4	Подготовка материалов для проведения: классных часов, родительских собраний, педагогических советов	Не реже 1 раза в полугодие	Руководитель Атласова Е.В.  Члены ШСП	Презентации Плакаты Буклеты Ролики
1.5	Подготовка материалов для размещения на информационном стенде, сайте лица раздела ШСП	Не реже 1 раза год По мере проведения мероприятий	Руководитель Атласова Е.В. Сохарева Т.Н. Садыева Г.Р.	Стенд Школьная служба примирения (медиации) Новости на информационных ресурсах лица
1.6	Разработка собственных материалов для проведения занятий с медиаторами	по необходимости	Атласова Е.В. Сохарева Т.Н. Садыева Г.Р.	Пополнение банка методических, информационно-содержательных и наглядных материалов для проведения занятий с волонтерами медиаторами
1.7	Участие в супервизиях ГСП	по необходимости	Руководитель Атласова Е.В.	Обмен опытом по организации и деятельности ШСП
1.8	Анализ работы ШСП за 2023-2024г.	Июнь 2024г.	Руководитель Атласова Е.В.	Аналитическая справка за 2023-2024 уч.год
2.	<b><i>Реализация восстановительных программ</i></b>			
2.1	Работа с обращениями	в течение года	Руководитель Атласова Е.В.	Решение о принятии в работу ШСП

2.2	Анализ и сбор информации о ситуации.	по необходимости	Руководитель Атласова Е.В. Члены ШСП	Выбор типа восстановительной программы
2.3	Консультирование родителей, педагогов, специалистов, работающих с участниками ВП	по необходимости	Педагоги, члены ШСП	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Подготовка и проведение программ примирения	по мере поступления случаев в работу ШСП	Руководитель Атласова Е.В. Члены ШСП	Преодоление конфликта, восстановление отношений
2.5	Контроль выполнения договоренностей (Договора при его письменном заключении).	Через 3-4 недели после проведения примирительной встречи	Руководитель Атласова Е.В. Члены ШСП	Соблюдение условий договоренности, принятие решения о проведении дополнительной встречи.
3.	<b><i>Организация работы актива ШСП из числа волонтеров-медиаторов</i></b>			
3.1.	Презентация работы ШСП на Совете лицейстов	Сентябрь 2023	Руководитель Атласова Е.В.	Определение кандидатов резерва ШСП
3.2	Заявка в ГЦ «Диалог» на образовательную программу «ШЮМ»	Сентябрь 2023	Руководитель Атласова Е.В.	Список участников программы «Школа юного медиатора»
3.3	Участие в образовательной программе «Школа юного медиатора» ГЦ «Диалог»	Ежемесячно в течение учебного года (по отдельному графику)	Руководитель Атласова Е.В.	Получение группой обучающихся 7-8 кл. сертификатов медиатора.
3.4	Участие в подготовке и проведении ВП	По мере необходимости	Волонтеры-медиаторы, прошедшие обучение	Преодоление враждебности, активизация участников ШСП
3.5	Участие в заседаниях актива ШСП	по необходимости, но	Руководитель Атласова Е.В.	Разбор трудных ситуаций

		не реже 1 раза в четверть	волонтеры-медиаторы	обмен опытом между участниками ШСП
3.6	Участие волонтеров-медиаторов в городской игре ШСП; «КОНФЛИКТОВ. НЕТ.»	IV четверть 2024 г.	Руководитель Атласова Е.В. Волонтеры-медиаторы	Самореализация актива, улучшение качества деятельности актива ШСП.
4	<b>Информационно-просветительская деятельность</b>			
4.1	Актуализация знаний о работе ШСП в лице на педагогических Советах, оперативных совещаниях с педагогами	В течение года	Руководитель Атласова Е.В. Секретарь Садыева Г.Р.	Привлечение педагогических работников к разрешению конфликтных ситуаций по принципам медиации
4.2	Информирование родителей о работе ШСП на родительских собраниях .	I-II четверть 2023 г.	Руководитель Атласова Е.В. Секретарь Садыева Г.Р. Водопьянов М.В. Классные руководители	Знакомство родителей с возможностями ШСП, выявление заинтересованных родителей
4.3	Проведение уроков дружбы, уроков доброты в начальной школе	в течение года	Руководитель Атласова Е.В. Педагог-психолог Садыева Г.Р. Волонтеры-медиаторы	Уменьшение уровня конфликтности в начальной школе
4.4	Проведение Акции «Грызём сушку, а не друг дружку» Квеста «По следам ШСП»	I- II - полугодие	Руководитель Атласова Е.В. Садыева Г.Р. Волонтеры-медиаторы	Популяризация Школьной службы примирения, технологии восстановительного подхода
4.5	Оформление стенда Школьной	в течение года	Руководитель	Привлечение участников

	службы примирения актуальной информацией		Атласова Е.В. Секретарь Садыева Г.Р.	образовательного процесса к участию в ШСП
4.6	Обмен опытом с педагогическим сообществом района и города	по запросу в течение года	Руководитель Атласова Е.В. Садыева Г.Р. Сохарева Т.Н	Статья, мастер-класс, доклад-презентация по обобщению опыта организации ШСП в рамках НПК
5.	<b><i>Учет и мониторинг реализации восстановительных программ</i></b>			
5.1	Проведение опроса заинтересованност и учащихся в работе ШСП в параллели 5-х классов «Что я знаю о ШСП?»	I четверть 2023	Член ШСП Сохарева Т.Н.	Привлечение внимания пятиклассников к обращениям в ШСП при разрешении конфликтов в адаптационный период
5.2	Дальнейшая разработка и упрощение ведения внутренней документации ШСП	В течение года	Руководитель Атласова Е.В. секретарь Садыева Г.Р.	Упрощенные и удобные формы учета случаев обращений и регистрации ВП
5.3	Ведение мониторинга реализации ВП	Июнь 2024г.	Руководитель Атласова Е.В.	Статистический отчет по итогам года
5.4	Предоставление информации в органы управления образованием и др. субъекты. профилактики	по запросу	Руководитель Атласова Е.В.	Количественные показатели.