

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
МАОУ Лицей №130**

Согласовано:

Заместитель директора по ВР

МАОУ Лицей №130

_____ /Т.В.Ткаченко /

Утверждаю

Директор МАОУ Лицей №130

_____ /И.А.Артемьева /

Приказ № 377-од от 30.08.2023

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
«Основы защиты проекта»
9 класс**

Составитель:

Киселева Юлия Станиславовна, ВКК

г. Екатеринбург

2023

Пояснительная записка

Навыки самопрезентации, публичного выступления, умение представить свою точку зрения или результаты собственного труда в наиболее выгодном свете – это умения, которые необходимы современному человеку в его повседневной деятельности, они являются важной составляющей его успешности на профессиональном и жизненном поприще. Очевидно, что школа должна помочь в формировании этих умений. Тем более что ситуации, в которой требуется проявление коммуникативной компетентности, - это не дело далекого будущего для ученика, а повседневная практика его школьной и внешкольной жизни.

Модуль «Публичное выступление» предназначен для тех, у кого проблема самопрезентации становится наиболее актуальной как в силу психологических особенностей возраста, так и в связи с важным рубежом в их школьной жизни – государственной аттестацией за курс основной школы. И в проектной, и в основной учебной деятельности школьников к этому времени увеличивается доля самостоятельной работы. Они уже многое знают, многое умеют, но часто испытывают трудности с тем, как это проявить, представить окружающим. Для старших подростков потребность самоутвердиться, занять достойное место в коллективе становится одной из ведущих доминант развития, наряду с неверно понятым, потерять престиж в глазах сверстников, одноклассников может стать как фактором, тормозящим формирование коммуникативной компетентности, так и мощным стимулом для ее развития.

Модуль состоит из трех основных блоков: подготовка собственно текста выступления (здесь, кроме коммуникативных умений, используются некоторые элементы работы с информацией, но они поданы через призму целей и задач выступления, учета реакции аудитории и т.д.), представление выступления (включает в т.ч. и невербальные средства выражения, и работу с вопросами, и работу с различно настроенной аудиторией) и групповую работу для публичного выступления. Рекомендуемое сочетание пассивных и деятельностных форм в работе составляет 1:4. Большое место занимают такие задания, формы работы, которые позволяют девятиклассникам анализировать речевое и коммуникативное поведение себя и окружающих, определять собственные, личные проблемы и потребности в подготовке и осуществлении публичного выступления, осознавать свое продвижение и оставшиеся пробелы в этом направлении.

Темы модуля внутри каждого смыслового блока направлены на работу с различными составляющими устной коммуникации, и теоретический материал подбирается по принципу достаточности для того, чтобы поддерживать освоение необходимых умений. Так, знакомство с различными видами вопросов подразумевает, что обучающийся сможет на практике определять цель вопроса и в соответствии с ней строить стратегию ответа (в то время как традиционно ученики в большинстве любой вопрос во время публичного выступления воспринимают как дискредитирующий, «сбивающий» и начинают «защищаться» даже тогда, когда их хотели одобрить, поддержать). Знакомство с основными законами восприятия позволит ребятам более грамотно отбирать информацию, которая выносится на публику, и не стремиться изложить «все, что мне известно по данному вопросу», а при необходимости углублять, развивать тему, варьировать

представляемый материал и т.д., и т.п. Практическое овладение технологией публичных выступлений позволит проявить коммуникативную компетентность на уровне, соответствующем для их возраста и этапа окончания основной школы, когда базовые компетентности в целом уже должны быть сформированы.

Важными принципами организации курса являются практическая направленность и продуктивный подход, когда материалом обучения и его результатом становятся реальные презентации, выступления, в том числе по представлению результатов своей проектной деятельности. При том, что многие задания и упражнения (особенно тренингового характера) носят импровизированный характер, лучше, если обучающиеся будут осваивать необходимые навыки еще и на каком-то конкретном, значимом для них выступлении, «проведя» его от начальной стадии подготовки до публичного представления.

Безусловно, чтобы успешно осуществлять устную коммуникацию, необходимо не только знание основ и овладение техниками публичного выступления, но и большая практика и самостоятельная работа. Поэтому основным образовательным итогом курса можно считать не только и не столько проведение успешного устного выступления, но понимание собственных проблем и достижений в этой области, определение направлений дальнейшей самостоятельной работы. Поэтому рекомендованной формой зачета по курсу является именно сочетание практической (публичное выступление) и аналитической частей (отчет-анализ своего выступления).

В рамках данного модуля рекомендуется использование таких организационных форм обучения, как дискурс-лекция (лекция в сочетании с интерактивными формами подачи материала, предполагающая немедленную организацию обратной связи); практическое занятие; групповая работа; тренинг; индивидуальная самостоятельная работа.

Основными видами деятельности можно считать саморефлексию; наблюдение за поведением (своим и других) и его анализ; работу по отбору и композиции информации в соответствии с заданными целями выступления; публичное выступление (подготовленное, импровизированное).

«КАК РАБОТАТЬ В КОМАНДЕ» (тренинг группового взаимодействия)

Тема 1. Что такое команда? Понятия команды и группы. Приемы установления взаимопонимания и демонстрации готовности к взаимодействию. Определение правил командного поведения. Зона личного комфорта. «Коллективист» или «индивидуалист»?

Практическая деятельность: коммуникативная игра; тренинг на установление эффективного взаимодействия, рефлексия своего поведения в коммуникации.

Тема 2. Роли участников группового взаимодействия. Классификация командных ролей (например, по М.Бемину). Эго-состояния и их роль во взаимодействии. Определение наиболее комфортной роли в команде. Правила эффективного командообразования.

Практическая деятельность: тренинг на определение и присвоение командных ролей, рефлексия через анкетирование своего поведения в различных ролях.

Тема 3. Виды взаимодействия в группе. Формы и разновидности трансактов, уровни их осуществления. Роль невербальных средств коммуникации. Приемы перевода перекрестных трансактов в параллельные, оценка их эффективности с точки зрения задач взаимодействия. Приемы продуктивного ведения спора. Причины возникновения конфликтов. Позитивные и негативные функции конфликтов. Поиск консенсуса.

Практическая деятельность: тренинг невербальной коммуникации, рефлексия по поводу состоявшихся трансактов.

Тема 4. Искусство разрешения конфликта. Роли участников конфликта. Этапы конфликта. Стратегии поведения в конфликте, оценка их эффективности.

Практическая деятельность: эвристическая игра, рефлексия своего поведения в созданных конфликтных ситуациях.

Тема 5. Стратегии эффективного взаимодействия. Методы ведения продуктивного группового взаимодействия. Причины неудач и способы их ликвидации. Ответственность за результат.

Практическая деятельность: тренинг эффективного взаимодействия; рефлексия различных поведенческих стратегий в командной работе.

«ОСНОВЫ РИТОРИКИ И ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ»

Навыки самопрезентации, публичного выступления, умение представить свою точку зрения или результаты собственного труда в наиболее выгодном свете – это умения, которые необходимы современному человеку в его повседневной деятельности, они являются важной составляющей его успешности на профессиональном и жизненном поприще. Чем раньше обучающийся столкнется с необходимостью осваивать подобный опыт, тем более успешным будет его поведение в ситуации не только учебной, но и реальной публичной коммуникации.

Модуль «Основы риторики и публичное выступление» предназначен прежде всего для того, чтобы помочь освоить некоторые основные приемы эффективного публичного выступления, необходимые для презентации результатов своей учебной и проектной деятельности.

Модуль построен на сочетании трех основных направлений работы над публичным выступлением: освоение норм речи и элементов риторики, необходимых для создания текста выступления; знакомство с формой представления текста и отработка основных приемов публичного выступления (как вербальных, так и невербальных компонентов); элементы группового взаимодействия при подготовке и проведении группового выступления.

Важными принципами организации курса являются практическая направленность и продуктивный подход, когда материалом обучения и его результатом становятся реальные выступления, в том числе по представлению результатов своей проектной деятельности. Поэтому теоретический материал играет здесь вспомогательную роль и подбирается по принципу не столько полноты, сколько достаточности для освоения основных приемов текстопорождения и представления. При этом модуль не дублирует соответствующие темы из курсов русского языка или риторики.

В соответствии с принципом возрастосообразности темы модуля включают только тот материал, который непосредственно пригодится в подготовке к презентации результатов своей учебной и проектной деятельности (в частности, из всех возможных видов вопросов особое внимание уделяется именно вопросам на понимание и в развитие темы как наиболее соответствующим уровню сформированности коммуникативной компетентности у этого возраста).

В рамках данного модуля рекомендуется использование групповой работы и коммуникативных тренингов. Большое внимание уделяется самостоятельной работе как с культурными образцами (примеры выступлений великих ораторов), так и со своими текстами. Предполагается, что учитель, ведущий данный модуль, будет целенаправленно работать над развитием у обучающихся навыков наблюдения и рефлексии, которые станут

ведущими видами деятельности при формировании коммуникативной компетентности на следующем этапе.

Тема 1. Что такое быть оратором? Ораторское искусство. Великие ораторы древности. Что такое быть хорошим оратором? Критерии хорошей речи. Риторика как искусство хорошей речи.

Практическая деятельность: анализ образцов публичных речей; выработка под руководством учителя критериев хорошей речи.

Тема 2. Рождение текста. Разработка темы на уровне идей и плана речи. Метод Ломоносова.

«Дерево идей». План и цель выступления. Обязательные части публичного выступления. Нормы этикета.

Практическая деятельность: разработка плана выступления по заданной теме; составление текста к определенному пункту плана.

Тема 3. ЧТО и КАК мы говорим. Вербальные и невербальные формы передачи информации. Элементы вербальной коммуникации, влияющие на восприятие речи (темп, тембр голоса, громкость, четкость и т.д.). Элементы невербальной коммуникации (выражение лица, жесты, поза, параметры голоса, зрительный контакт, внешность, личное пространство). Сочетание вербальной и невербальной информации, некоторые правила этикета выступающего. Нормы речи при публичном выступлении.

Практическая деятельность: коммуникативная игра на использование различных форм вербальной и невербальной коммуникации, наблюдение за выступающими.

Тема 4. «Украшения» для речи. Риторические приемы, позволяющие сделать речь более удобной для восприятия (анафора, период, повтор, риторический вопрос, сравнение, др. тропы). Целесообразность использования риторических приемов. Мера красоты и доступности в речи (логическое и эстетическое начала публичного выступления). Некоторые методы привлечения внимания аудитории.

Практическая деятельность: использование заданных приемов в письменной речи; подготовка импровизированной речи по заданной теме и плану с использованием риторических приемов, указанных учителем; анализ выступления.

Тема 5. Работа с вопросами. Для чего мы спрашиваем? Виды вопросов в зависимости от их цели и формы. Виды ответов по форме. Речевые формулы задания вопроса. Связь цели и формы вопроса. Поведение выступающего при вопросах. Форма вопроса и форма ответа.

Практическая деятельность: составление вопросов по заданной речевой формуле; тренинг вопросов/ответов («на понимание», «к источнику», «в развитие темы»).

Тема 6. Групповое выступление. Особенности группового выступления. Композиция и распределение ролей. Эффективное взаимодействие участников выступления (тренинг).

Практическая деятельность: работа в групповом тренинге, подготовка и презентация группового выступления по теме, заданной учителем.

«ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ»

Тема 1. Подготовительный этап. Определение целей и задач выступления. Разновидности устного выступления. Индивидуальное и групповое выступление. Анализ поведения говорящего, выступающего. Определение собственных проблем и затруднений в подготовке и проведении публичного выступления.

Практическая деятельность: саморефлексия, наблюдение за поведением говорящих и слушающих.

Тема 2. Работа с текстом. Убеждающая, побудительная, опровергающая, презентационная речь.

Композиция выступления; различные этапы выступления, их задачи. Работа с информацией; отбор материала для эффективного выступления. Учет времени выступления. Различные стратегии текстопорождения. Выбор стиля речи. Риторические приемы, фигуры речи. Эстетическая и прагматическая сторона выступления.

Практическая деятельность: анализ текста, подготовка сообщений по теме, отбор материала к выступлению, создание чернового варианта текста выступления, групповая работа на тренинге.

Тема 3. «...как слово наше отзовется». Зоны ответственности говорящего и слушающего. Определение целевой и возможной аудитории. Как работать с позитивно настроенной аудиторией (приемы). Как работать с негативно настроенной аудиторией (приемы).

Как расположить к себе аудиторию. Законы восприятия информации и основные правила работы с аудиторией. Подготовка сопровождающих материалов. Приемы повышения эффективности выступления. Как справиться с робостью?

Практическая деятельность: работа на тренинге «Стена», «Пресс-конференция», подготовка материалов к выступлению.

Тема 4. Работа с вопросами. Вопросы и их разновидности. Приемы активного слушания. Грамотное построение и оформление вопросов. Поведение выступающего при вопросах. «Расшифровка» коммуникативных посланий при вопросах. Принятие решений в условиях ограниченного времени. Правило честности и различные стратегии построения ответов. Речевые формулы при ведении диалога.

Практическая деятельность: работа на тренинге «Вопросы», выполнение стилистических упражнений, наблюдение и анализ коммуникативного акта при диалоге с вопросами-ответами.

Тема 5. Невербальные средства выражения. Язык тела. Значение невербальных средств коммуникации для ее эффективности.

Элементы невербальной коммуникации (выражение лица, жесты, поза, параметры голоса, зрительный контакт, внешность, личное пространство). Этикет публичного выступления. Имидж выступающего. Правило «первого впечатления». Анализ невербальных сигналов, говорящих и слушающих во время выступления. Приемы повышения эффективности выступления через средства невербальной коммуникации. Сочетание вербальной и невербальной информации. Построение собственного стиля выступления.

Практическая деятельность: наблюдение, подготовка сообщений, работа на коммуникативном тренинге, создание импровизированного текста.

Тема 6. Групповое выступление: роли, композиция. Особенности группового выступления. Композиция и распределение ролей. Эффективное взаимодействие участников выступления (тренинг). Правило «распределенной ответственности». Принципы достаточности и оптимальности в групповом выступлении.

Практическая деятельность: работа в групповом тренинге, подготовка и презентация группового выступления.

Тема 7. Импровизированная речь. Подготовка к импровизированному выступлению. Особенности композиции импровизационной речи. Правило контекста. Приемы, повышающие эффективность импровизированного выступления. Анализ удачных примеров (образцов) импровизированных выступлений.

Практическая деятельность: импровизационная речь:

ТЕМА	СОДЕРЖАНИЕ:	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ	ФОРМЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ
Голос как инструмент	Воспитание речевого голоса. Постановка правильного дыхания, тембрования, интонирования.	Нахождение индивидуального тембра, обретение богатого интонационного рисунка, расширение эмоционального речевого диапазона, умение привлечь внимание при помощи своего голоса, осознанный контроль над голосом в ситуациях повышенного эмоционального напряжения	Зачет по теоретической части материала с демонстрацией индивидуальных достижений
Пластика, язык тела	Походка, осанка. Жест. Жесты открытые и закрытые, располагающие и неприятные. Понятие дистанции. Использование “двойных сигналов” .	Построение индивидуального пластического рисунка, избавление от “брони характера”, мышечных зажимов, выведение на сознательный уровень использования закрытых и неприятных жестов, “двойных сигналов”. Виды дистанций, три разновидности “пристроек”, способы их пластического воплощения.	Тест в игровой форме. Работа в парах.
Управление впечатлением. Самопрезентация.	Техника эффективной презентации. Способы демонстрации компетентности. Искусство комплимента. Способы создания психологически комфортного пространства. Ритм как инструмент воздействия. Способы предотвращения и выхода из конфликтных ситуаций. Конфликтогены.	Знание структуры эффективной презентации, основных моментов презентации своей личности, продукта или коллектива. Создание “портфеля” комплиментов, грамотное использование. Освоение подачи материала в технике школы представления и школы переживания. Овладение ритмическим рисунком и техникой эффективного диалога. Приобретение навыка взаимодействия с конфликтогенами.	Письменный зачет по теоретической части материала, Устное выступление по заданной проблеме, с последующим участием в полемике по данному вопросу с одним

			оппонентом и с группой. Как вариант – защита реферата по выбранному предмету.
Культура речи. Слова “паразиты” и “урализмы”	Уровень бытового общения как зеркало развития личности. Выявление причин “замусоривания” речи. Искусство паузы. Способы избавления от слов “паразитов” и “урализмов”.	Повышение уровня бытового общения. Расширение словарного запаса, эмоциональной окраски речи. Приобретение навыка речевого самоконтроля, овладение искусством паузы.	Диктант “двойных сигналов”, либо словарь переводов по выбору обучающихся.
Культура произношения. Дикция и скороговорка	Правила орфоэпии. Развитие артикуляционного аппарата.	Повышение уровня бытового общения. Приобретение навыка речевого самоконтроля, овладение искусством паузы. Приобретение навыка осознанного контроля над дикцией и произношением в ситуациях повышенного эмоционального напряжения	Диктант. Скороговорки. Устный зачет.
Умение слушать. Искусство диалога.	Техники активного слушания. Техники эффективного диалога	Приобретение навыков выяснения, перефразирования, пересказа и интерпретации в живом диалоге. Умение классифицировать конфликтогены, общение эмоциональное и конструктивное. Умение подвести итог, сформулировать результат взаимодействия.	Тест. Устное выступление по заданной проблеме, с последующим участием в полемике по данному вопросу с одним оппонентом и с группой. Как вариант – защита реферата по выбранному предмету

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование тем	Колич ество часов
«Как работать в команде»		18
1	Что такое команда? Понятия команды и группы. Приемы установления взаимопонимания и демонстрации готовности к взаимодействию	2
2	Определение правил командного поведения. Зона личного комфорта. «Коллективист» или «индивидуалист»?	2
3	Роли участников группового взаимодействия. Классификация командных ролей	2
4	Правила эффективного командообразования.	2
5	Роль невербальных средств коммуникации.	2
6	Причины возникновения конфликтов. Позитивные и негативные функции конфликтов	2
7	Приемы продуктивного ведения спора	2
8	Искусство разрешения конфликта. Роли участников конфликта. Этапы конфликта. Стратегии поведения в конфликте, оценка их эффективности.	2
9	Стратегии эффективного взаимодействия. Методы ведения продуктивного группового взаимодействия. Причины неудач и способы их ликвидации. Ответственность за результат.	2
«Основы риторики и публичное выступление»		22
10	Что значит быть оратором? Ораторское искусство. Великие ораторы древности. Что такое быть хорошим оратором? Критерии речи. Риторика как искусство речи.	2
11	Рождение текста. Разработка темы на уровне плана речи. План и цель выступления.	2
12	Обязательные части публичного выступления. Нормы этикета.	2
13	Вербальные и невербальные формы передачи информации. Элементы вербальной коммуникации, влияющие на восприятие речи (темп, тембр голоса, громкость, четкость и т.д.).	2
14	Элементы невербальной коммуникации (выражение лица, жесты, поза, параметры голоса, зрительный контакт, внешность, личное пространство).	2
15	Сочетание вербальной и невербальной информации, некоторые правила этикета выступающего. Нормы речи при публичном выступлении.	2
16	Риторические приемы. Целесообразность использования риторических приемов. Логическое и эстетическое начала публичного выступления.	2
17	Методы привлечения внимания аудитории.	2
18	Работа с вопросами. Виды вопросов в зависимости от их цели и формы. Виды ответов по форме.	2

19	Поведение выступающего при вопросах. Форма вопроса и форма ответа.	2
20	Групповое выступление. Особенности группового выступления. Композиция и распределение ролей. Эффективное взаимодействие участников выступления	2
«Публичное выступление»		18
21	Подготовительный этап. Определение целей и задач выступления. Разновидности устного выступления. Индивидуальное и групповое выступление.	2
22	Анализ поведения говорящего, выступающего. Определение собственных проблем и затруднений в подготовке и проведении публичного выступления.	2
23	Работа с текстом. Убеждающая, побудительная, опровергающая, презентационная речь.	2
24	Композиция выступления; различные этапы выступления, их задачи. Работа с информацией; отбор материала для эффективного выступления. Учет времени выступления.	2
25	Выбор стиля речи. Риторические приемы, фигуры речи. Эстетическая и прагматическая сторона выступления.	2
26	Зоны ответственности говорящего и слушающего. Определение целевой и возможной аудитории. Как работать с позитивно настроенной аудиторией (приемы). Как работать с негативно настроенной аудиторией (приемы).	2
27	Как расположить к себе аудиторию. Законы восприятия информации и основные правила работы с аудиторией.	2
28	Подготовка сопровождающих материалов. Приемы повышения эффективности выступления. Как справиться с робостью?	2
29	Работа с вопросами. Вопросы и их разновидности. Приемы активного слушания. Грамотное построение и оформление вопросов.	1
30	Поведение выступающего при вопросах. «Расшифровка» коммуникативных посланий при вопросах. Принятие решений в условиях ограниченного времени.	2
31	Правило честности и различные стратегии построения ответов. Речевые формулы при ведении диалога.	2
32	Групповое выступление: роли, композиция. Особенности группового выступления. Композиция и распределение ролей.	2
33	Эффективное взаимодействие участников выступления. Правило «распределенной ответственности». Принципы достаточности и оптимальности в групповом выступлении.	2
34	Подготовка к импровизированному выступлению. Особенности композиции импровизационной речи. Анализ удачных примеров (образцов) импровизированных выступлений.	2
35	Тренинг	2

Требования к результатам обучения и освоения содержания курса

Личностные и метапредметные результаты

Обучающийся научится:

- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, в том числе во внутреннем плане;
- учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей;
- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения заданий с использованием учебной литературы и в открытом информационном пространстве, энциклопедий, справочников (включая электронные, цифровые), контролируемом пространстве Интернета;
- строить сообщения, проекты в устной и письменной форме;
- проводить сравнение и классификацию по заданным критериям;
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;
- строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах.
- адекватно использовать коммуникативные, прежде всего – речевые, средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое сообщение, владеть диалогической формой коммуникации, используя, в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения;
- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнера в общении и взаимодействии;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- задавать вопросы;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

Обучающийся получит возможность научиться:

- в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи;
- проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;
- самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия.
- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;
- аргументировать свою позицию и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;

- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;
- адекватно использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач.

Возможные результаты проектной деятельности обучающихся:

альбом,
газета,
журнал, книжка-раскладушка,
коллаж,
выставка
коллекция,
костюм,
макет,
модель,
плакат,
серия иллюстраций,
сказка,
справочник,
стенгазета,
сценарий праздника,
учебное пособие,
фотоальбом,
экскурсия,
презентация

Результатом освоения курса также считаются:

Знание структуры эффективной презентации, основных моментов презентации своей личности, продукта или коллектива. Знание техник активного слушания. Знание техник подачи материала в “школе представления” и “школе переживания”. Владение техникой раскрытия собственной компетентности.

Владение контролем над речью (диапазоном, тембром голоса, темпом речи, произношением, дикцией) в ситуациях повышенного эмоционального напряжения. Нахождение индивидуального тембра, использование тембрования для эмоциональной окраски речи. Овладение ритмическим рисунком и техникой эффективного диалога. Приобретение навыка взаимодействия с конфликтогенами, навыка речевого самоконтроля, овладение искусством паузы. Овладение техникой публичного выступления, полемизирования. Грамотное использование “языка тела” и жестов для иллюстрации и усиления влияния собственной речи.

Список рекомендуемой литературы для педагога

1. Савкова З.В. Техника звучащего слова. Методическое пособие – Свердловск: ВНМЦ, 1988
2. Грачева. Л.В. Тренинг внутренней свободы. С-Пб., Речь, 2003г. 57 стр.
3. Грачева Л.В. Актерский тренинг: теория и практика. С-Пб., Речь, 2003г. 162стр.
4. Основы сценического движения. под ред. И.Э. Коха. М.Просвещение, 1976
5. Козлянинова И., Чарели Э. Речевой голос и его воспитание. М., 1985.
6. Рысев Н.Ю. Павловская М.А. Техника эффективной презентации. С-Пб, Питер, 2002г.
7. Васильев Ю. Голосоречевой тренинг. Учебное пособие. СПб., 1996.

Список рекомендуемой литературы для обучающихся

1. Вербовая Н., Головина О., Урнова В. Искусство речи. – М.: Искусство, 1977
2. Дмитриев Л.В. Основы вокальной методики. – М.: Музыка, 1968
3. Матусевич М.И. Современный русский язык. Фонетика. – М.: 1976
4. Савкова З.В. Как сделать голос сценическим. – М.: Искусство, 1975
5. Савкова З.В. Средства речевой выразительности. – Л. Знание, 1982
6. Савкова З.В. Монолог в искусстве массовых представлений. – Л.:ЛГИК им.Крупской, 1979
7. Савкова З.В. Искусство звучащей поэзии. – М.: ВНМЦ, 1984
8. Савкова З.В. Искусство литературной композиции и монтажа. – М.: ВНМЦ, 1985
9. Топорков В.О. О технике актера. – М.: ВТО , 1958
10. Аванесов Г. Русское литературное произношение. М., 1984.
11. Вербовая Я., Головина О., Урнова В. Искусство речи, М., 1977.
12. Галендеев В. Учение К. С. Станиславского о слове. Л., 1990.
13. Культура сценической речи: Сборник. М., 1979.
14. Максимов И. Фониатрия. М., 1987.
15. Морозов В. Тайны вокальной речи. Л., 1967.
16. Муравьев Б. От дыхания к голосу. Л., 1982.
17. Петрова А. Сценическая речь. М., 1981.
18. Проблемы сценической речи: Сборник / Под ред. В. Гиппиуса и А. Куницына. Л., 1979.
19. Смоленский Я. В союзе звуков, чувств и дум. М., 1976.
20. Сценическая речь. Учебник для студентов театральных учебных заведений / Под ред. И. П. Козляниновой и И. Ю. Промптовой. 3-е изд, испр. и дополн. М., 2002.
21. Тарасов В. Чувство речи. Учебное пособие. СПб., 1997.
22. Теория и практика сценической речи: Сборник / Под ред. В. Галендеева, А. Купипына, В. Тарасова. Л., 1985.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159036

Владелец Артемьева Ирина Александровна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024