

РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета МАОУ Лицей №130 14 апреля 2021 года	УТВЕРЖДАЮ директор МАОУ Лицей №130 Артемьева И. А.  Приказ: 9/1-од 14.04.2021 года
--	---

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МАОУ Лицей №130**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Уставом МАОУ Лицей №130 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня)

1.3. Настоящее Положение утверждается директором Лицея после рассмотрения педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план Учреждения, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Аттестация — это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончанию его изучения по результатам проверки (проверок).

1.7. Виды аттестации:

- государственная итоговая (за курс основного общего и среднего общего образования);
- промежуточная;
- текущий контроль успеваемости.

1.8. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ГОС, ФГОС во всех классах, а также с требованиями углубленной подготовки по предметам технического профиля в 5-9, 10-11 классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.9. Порядок, цели и задачи государственной итоговой аттестации (за курс основного общего и среднего общего образования) определяется на основе соответствующих государственных нормативных документов. Образовательная организация обеспечивает их выполнение.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Промежуточная (годовая) аттестация— это оценка качества усвоения обучающимися объема содержания учебного предмета за четверть, полугодие, год.

1.12. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка индивидуальных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с общеобразовательной программой по предмету.

1.13. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), фиксируются в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» и являются документальной основой для составления отчета о самообследовании. публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.14. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.15. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение обучающихся в лице Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в лице Совета родителей.

2. Система оценки при аттестации

2.1. Для организации системы оценивания используется отметочная система оценки со 2 по 11 класс.

2.2. Наряду с отметочной системой в Учреждении может применяться зачетная, балльная система по отдельным предметам в региональном компоненте и в части, формируемой участниками образовательных отношений, вариативной части и школьного компонента учебного плана Учреждения, элективными курсам. Для сдачи зачетов могут быть использованы следующие формы: защита проектов, выступления на олимпиадах и конференциях, подготовка практических работ, публичных выступлений, проектная деятельность.

2.3. При оценивании личностных достижений обучающихся используется безотметочная система оценивания.

2.4. При оценивании итогового сочинения (изложения), как формы допуска к государственной (итоговой) аттестации в 11 классах используется отметка «зачет» «незачет».

2.5. При оценивании итогового собеседования, как формы допуска к государственной (итоговой) аттестации в 9 классах используется отметка «зачет» - «незачет».

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах Учреждения;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

– письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические работы, комплексные работы и др.); – устного ответа (в формах, указанных в рабочих программах учебных предметов), – диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, итоговой); — иных формах, предусмотренных учебным планом.

3.4. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и не различаемую по уровням фиксация (качественная оценка успешности в освоении общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательной деятельности); – содержательный контроль и оценка обучающихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов, обучающихся за текущий и предыдущий период; - динамика развития обучающихся фиксируется учителем на основе проверочных работ по предметам, проводимых в течение года и комплексной проверочной работы, проводимой в конце учебного года, психолого-педагогической индивидуальной диагностики и встроенного в учебный процесс педагогического наблюдения; - результаты развития обучающихся фиксируются в форме «Портфолио» на каждого обучающегося в конце учебного года на основе материалов педагогических работников; - с результатами успеваемости ребенка знакомятся родители (законные представители).

3.4.2. во 2 - 11-ых классах осуществляется в виде отметок по шкале оценивания («5» отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) по учебным предметам, курсам (модулям):

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал; - за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал (отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9 классах (не позже, чем через неделю после их проведения); отметок за письменную работу по математике в 8 - 11 классах (не позже, чем через неделю после проведения); отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе (не позже, чем через 14 дней).

3.4.3 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

3.4.4 Не допускается выставление неудовлетворительной отметки за текущий контроль, проведенный у обучающегося сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.4.5 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности без отметок в балльной шкале.

3.4.6 Текущий контроль в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления в соответствии с рабочей программой курса без отметок в балльной шкале.

3.4.7 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.4.8 Наряду с отметочной системой в Учреждении может применяться зачетная система и система без отметок в балльной шкале по отдельным учебным предметам, элективным курсам и др.

3.4.9 В соответствии с ФГОС в течение года обучающийся совместно с классным руководителем наполняет учебное «портфолио» обучающегося (в соответствии с локальным актом Учреждения).

3.4.10 Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущей аттестации, в том числе результатов сдачи норм ГТО, определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.4.11 Поурочный и тематический контроль определяется педагогическими работниками Учреждения самостоятельно с учетом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием общеобразовательной программы, используемых образовательных технологий.

3.4.12 Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в день проведения урока. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, лабораторную, проверочную, практическую работы выставляется в классный журнал в день проведения с указанием формы тематического контроля в соответствии с рабочей программой по предмету. После контрольных и самостоятельных работ проводится работа над ошибками.

3.4.13 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.4.14 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Учреждение организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, целью которой является определение степени освоения ими образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса.

3.2 Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения;

3.2.2 могут проходить обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам. по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся. осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, самообразования;

3.3 Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта использования платных дополнительных образовательных услуг и иных подобных обстоятельств.

3.4 Формы промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию определяются соответствующими учебными планами и рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

3.5 Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам может быть оценена в виде отметок. Наряду с балльной отметкой в промежуточной аттестации может применяться форма оценивания «зачет» / «незачет» за Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе. Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе, защиту индивидуального проекта в соответствии с учебным планом текущего учебного года.

3.6 По курсу ОДНКНР (Основы духовно-нравственной культуры народов России) вводится безотметочное обучение с последующим внесением записи «зачтено» в электронный журнал. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, занятий и тестовых заданий разных типов.

3.7 Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1 промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится в соответствии учебным календарным графиком, утвержденным директором Учреждения;

3.7.2 промежуточная аттестация определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: по четвертям - во 2-9 классах; по полугодиям - в 10-11 классах;

3.7.3 отметка за учебный период (четверть полугодие) выставляется до начала каникул или начала аттестационного периода согласно календарному учебному графику на основании автоматически рассчитанного и округленного по правилам математического округления средневзвешенного балла отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, предусмотренном локальным актом Положение об электронном журнале;

3.7.4 для объективности выставления отметки за четверть или полугодие при наличии не менее 3 (трех) текущих отметок по каждому предмету учебного плана Учреждения; 3.7.5 при пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого

на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения текущей аттестации. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с директором Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся; 7.6 в случае продолжительной болезни обучающихся (более 50⁰/0 пропусков по уважительной причине), продолжительных пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть введена отметка «не аттестован(а)» (на). Ликвидация неаттестации проводится в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утверждённым приказом директора Учреждения. отметка вносится в электронный журнал;

3.7.7 промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам учебного плана не тлеет специальных форм, представляет процедуру выведения годовой отметки на основе четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок учителем, ведущим данный предмет, курс.

3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации в Учреждении устанавливаются для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (тс законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; - для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.9 Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10 Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодовых отметок на основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 1.08.2015г. № ВК- 2101/07.

3.11 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.12 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений учителей и Педагогическом совете.

3.13 Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования, семейного образования проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 5).

3.14 Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Учреждения.

3.15 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3.16 Промежуточная аттестация в рамках освоения дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении не предусмотрена.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и двум предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных выпускника. выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс или за класс, когда изучение предмета было завершено согласно соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану образовательной программы соответствующего уровня.

4.4. Итоговое собеседование по русскому языку, как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся классов, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования проводится для обучающихся. экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

4.4.1. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования. а экстерны в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.4.2. Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательных организациях и (или) в местах, определенных ОИВ (орган исполнительной власти).

4.4.3. Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку доставляются Рособрнадзором в ОИВ в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.4.4. Для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов при наличии заключений ПМПК продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30

4.4.5. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет".

4.4.6. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");
- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Порядок проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся XI классов, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6.1. результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет»;

4.6.2. итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам уровня среднего общего образования (далее ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

4.6.3. обучающиеся в форме семейного образования или самообразования имеют право участвовать в написании итогового сочинения (изложения);

4.6.4. изложение имеют право писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды; обучающиеся на дому;

4.6.5. порядок и сроки регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), а также порядок проверки итогового сочинения (изложения) определяется на региональном уровне;

4.6.6. для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающемуся необходимо подать заявление не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

4.6.7. расписание итогового сочинения (изложения) и необходимая информация о порядке проведения итогового сочинения (изложения) публикуются на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования, органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования;

4.6.8. итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4.6.9. заявления подаются участниками итогового сочинения (изложения) в своей образовательной организации лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности. Все участники итогового сочинения (изложения) при подаче заявления на участие предоставляют согласие на обработку персональных данных.

4.6.10. участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления для организации специальных условий предъявляют заключения ПМПК, а участники дети-инвалиды и инвалиды - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями;

4.6.11. участнику итогового сочинения (изложения) разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным членами комиссии. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);

продолжительность итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и перевод в следующий

класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования). Перевод обучающихся производится на основании решения педагогического совета по приказу директора Учреждения.

5.2. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета лицея о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления: Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

5.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицейю создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.5. Обучающиеся переводного класса, тлеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.8. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу (модулю).

5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право получать консультации по учебным предметам, курсам; получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей, получать помощь педагога-психолога.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

6. Промежуточная аттестация лиц, обучающихся в форме самообразования, семейного образования

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Зачисление лиц, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее - Экстерн) для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации данные лица отчисляются из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

6.3. Форма промежуточной аттестации Экстерна определяется индивидуальным учебным планом.

6.4. Экстерн при прохождении промежуточной аттестации пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.5. Учреждение бесплатно предоставляет Экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой Учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация Экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за десять дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом директора Учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации Экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии, его содержание доводится до сведения Экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации Экстерну выдается выписка из протокола педагогического совета о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных Лицом при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.9. настоящего Положения.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.12. Лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения образования в Учреждение в соответствии с Порядком приема в Учреждение при наличии свободных мест.

6.13. В случае, если при прохождении Лица промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академическая задолженность не была ликвидирована в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6.14. Государственная итоговая аттестация Экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях.

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами: - Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

8.1. Положение вступают в силу с момента утверждения. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, Совета обучающихся, Совета родителей, администрации Учреждения. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанным в п. 8.1. и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Артемьева Ирина Александровна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023