



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Лицей № 130
Приказ № 98-г от 02.09 2021
И.А.Артемьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки обучающихся и (или) семей на внутришкольный (внутренний профилактический) учет, и снятии с учета

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее Федеральный Закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом ОУ.

1.2. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации обладают автономией, под которой понимается самостоятельность разработки локальных нормативных актов. Таким образом, образовательная организация самостоятельно определяет порядок постановки обучающихся на внутренний профилактический учет, разрабатывает и утверждает локальные акты о системе профилактической деятельности в учреждении.

1.3. Постановка несовершеннолетних на профилактический учет не должна повлечь ущемления или ограничения в правах несовершеннолетнего, поскольку данная мера не является видом дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный (внутренний профилактический) учет и снятия с учёта в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет).

1.5. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении внутришкольный (внутренний профилактический) учет - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Цели и задачи

2.1. В соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ задачами образовательной организации являются:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;

- выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении и оказание помощи в обучении и воспитании детей;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с признаками отклоняющегося поведения;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

III. Организация деятельности и порядок постановки на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три рабочих дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- представление классного руководителя, представителя администрации ОУ или представителя органов субъектов профилактики Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учет;

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

- выписка оценок за текущий период.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация (ходатайство) ответственных лиц, назначенных решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий, ответственные лица и прогнозируется воспитательный эффект.

3.6. Секретарь Совета доводит решение и причины постановки или снятия с учёта, до сведения родителей (законных представителей) под подпись в протоколе, с указанием даты и номера протокола.

3.7. Если родители (законные представители) не могут присутствовать на заседании Совета по уважительным причинам, в протоколе делается соответствующая пометка. Разбор персонального дела обучающегося переносится на следующее заседание, с повторным официальным уведомлением родителей.

3.8. В случае повторной неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета, в компетенцию Совета входит принятие решения о направлении персонального дела обучающегося в Отдел по делам несовершеннолетних ОП УМВД (далее - ОПД ОП УМВД), Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП) по месту жительства.

3.7. Секретарь Совета ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на персонифицированном учёте в ТКДН и ЗП, ОПД ОП УМВД, ЦПСиД (центре помощи семье и детям).

3.8. Секретарь Совета проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в

ТКДНиЗП, ОДН ОП УМВД, ЦПСи Д на 05 сентября, 01 января текущего учебного года.

3.9. Снятие с внутришкольного учета несовершеннолетних и (или) семей осуществляется по решению Совета по профилактике Лицея на основании совместного представления заместителя директора по правовым вопросам, воспитательной (социальной) работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при поступлении соответствующей информации из отдела по делам несовершеннолетних ОП УМВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося и (или) семьи.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. В соответствии с Федеральным Законом № 120-ФЗ основаниями для постановки несовершеннолетних на внутренний профилактический учет являются:

- систематические нарушения правил внутреннего распорядка образовательной организации (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- систематические нарушения дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации;
- систематические пропуски, либо не посещение учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача, либо алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- повторный курс обучения по неуважительной причине;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- совершение правонарушения, повлекшего применение мер административной ответственности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершение общественно опасного деяния несовершеннолетним не подлежащим уголовной ответственности, в связи с недостижением возраста уголовной ответственности;
- обвинение или подозрение в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;
- предоставление отсрочки отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- условно-досрочное освобождение от отбывания наказания;
- освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- приговор в отношении несовершеннолетнего, предусматривающий обязательные, исправительные работы или иные меры наказания, не связанные с лишением свободы.

4.2. Основания для постановки на профилактический учет семей, родители (законные представители) в которых:

- не надлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртосодержащими напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении, а также состоящих на учёте в образовательном учреждении и в ТКДНиЗП, ОДН ОП УМВД, ЦПСиД;

V. Основания для снятия с внутришкольного учета несовершеннолетних и (или) семей

5.1 Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.
- отбывшие наказание не связанного с лишением свободы;
- снятые с учёта в ТКДНиЗП, ОДН ОП УМВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, но не менее 3 месяцев.

Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учетная карточка.

Учетная карточка ведется социальным педагогом (лицом его заменяющим), классным руководителем. План профилактической работы с несовершеннолетним разрабатывается совместно, при необходимости с привлечением организаций дополнительного образования, культуры, досуга и спорта, а также других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних с целью координации профилактических действий.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ

профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка.

Классный руководитель, администратор, член Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины классным руководителем, социальным педагогом (лицом его заменяющим) в школу сразу вызываются его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право (из положения о Совете):

ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащихся в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащихся во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу психологического сопровождения школы.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних о:

- проведении профилактической работы с несовершеннолетним, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-ти летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в ОДН ОП.

Для этого требуется определенный набор документов:

ходатайство;

характеристика на несовершеннолетнего;

выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;

копии актов посещения семьи;

общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного (внутреннего профилактического) учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАОУ Лицей № 130

Протокол № 1 от 28.08.2021г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей №130
(МАОУ Лицей №130)

ПРИКАЗ

02.09.2021

№ 398/2- од

г. Екатеринбург

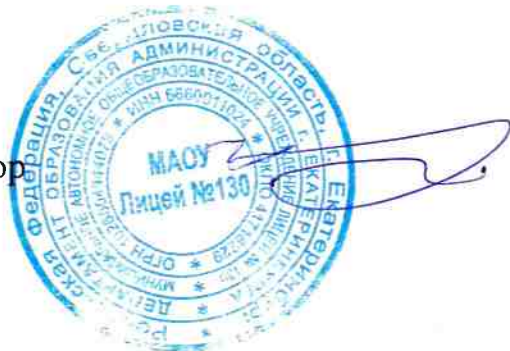
**Об утверждении Положения о порядке постановки обучающихся и (или) семей на
внутришкольный (внутренний профилактический) учет и снятии с учета**

Во исполнение п.п. 4.1 п. 4 Протокола № 5 от 02.06.2020 Областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» в соответствии с рекомендациями ТКДН и ЗП Кировского р-на г. Екатеринбурга, в целях совершенствования деятельности по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке постановки обучающихся и (или) семей на внутришкольный (внутренний профилактический) учет и снятии с учета МАОУ Лицей № 130 (Приложение 1).

Директор



И.А. Артемьева