

Положение

о Городском конкурсе чтецов на иностранном языке «Taste to Reading» для обучающихся 2-6 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса чтецов на иностранном языке «Taste to Reading» для обучающихся 2-6 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2020/2021 учебном году.

1.2. Организация и проведение Мероприятия регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 06.02.2020 № 204) по совершенствованию системы работы с одаренными детьми, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций.

1.3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».

1.5. Организатором Мероприятия является МАОУ Лицей № 130 (далее – Организатор).

1.6. Информация о Мероприятии (положение, заявка (ссылка на регистрацию), программа проведения, результаты каждого этапа и итоги Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора лицей130.екатеринбург.рф в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью создания условий для интеллектуального развития обучающихся, реализации их личностного потенциала, социализации, профессиональной ориентации.

2.2. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы школьников;
- выявление и поддержка одаренных детей в предметных областях, соответствующих тематике Мероприятия;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности школьников.

3. Условия организации и порядок проведения Мероприятия

3.1. Направленность Мероприятия: лингвистическая.

3.2. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в один этап 19.12.2020.

Сроки подачи заявки на участие: 16.11-13.12.2020.

Экспертиза (работа жюри): 19.12.2020.

Подведение итогов: 19.12.2020.

Награждение участников, победителей и призеров: 19.12.2020.

3.3. Участники Мероприятия: обучающиеся 2-6 классов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 2 класс; 3 класс; 4 класс; 5 класс; 6 класс.

3.4. Форма участия: индивидуальная.

3.5. Квоты участия от одной образовательной организации:

- не более 2 участников одной возрастной группы в каждой категории;
- не более 8 участников от одной образовательной организации.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

3.6. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится очно в один этап на базе Организатора.

Мероприятие проводится по следующим направлениям:

№ 1 «Английский язык»;

№ 2 «Немецкий язык».

3.7. Содержание Мероприятия.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

Программа проведения Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам предлагается исполнить поэтическое или прозаическое произведение (отрывок из прозаического произведения) отечественных или зарубежных авторов на иностранном языке (английском или немецком) по своему выбору. После исполнения текста участнику предстоит ответить на вопросы жюри на языке исполнения произведения.

Задания представляют собой:

– исполнение поэтического или прозаического произведения (отрывка из прозаических произведений) отечественных или зарубежных авторов на иностранном языке (английском или немецком) по своему выбору;

– ответы на 3 вопроса жюри, заданные на языке исполнения произведения, касающиеся содержания текста, отношения автора к мыслям, выраженным автором читаемого произведения (не более 2-3 вопросов).

Задания выполняются индивидуально каждым участником.

Продолжительность выполнения заданий: 10 минут.

Порядок организации и работы секций: секции формируются по возрастным группам участников и в соответствии с изучаемым иностранным языком. Наполняемость секции – 10-12 человек. Организатор оставляет за собой право не открывать секцию, в которую набрано менее 10 участников. Организатор имеет право объединять возрастные группы участников, если в одной из секций набралось менее 5 участников.

Техническое обеспечение участников: участникам предоставляются все необходимые для выступления технические средства (мультимедийный проектор, компьютер, колонки и т.д.).

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников и формируется список победителей и призеров.

3.8. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 3.2).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на сайте Организатора.

Организатор оставляет за собой право досрочно прекратить прием заявок при наборе 90 участников в каждом направлении; не принимать к рассмотрению заявки, не соответствующие форме (Приложение № 2).

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.9. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

3.10. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

4. Критерии и порядок оценивания

Критерии оценивания:

- соответствие требованиям к содержанию и публичному выступлению (Приложение № 1);
- правильность ответов на вопросы жюри.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 3.

5. Оргкомитет и жюри

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

5.2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

5.3. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
- оказывает организационную и методическую помощь участникам Мероприятия;
- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
- предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

5.4. В состав жюри входят представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

5.5. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с положением;
- определяет победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

6. Подведение итогов Мероприятия

6.1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты вручаются участникам в день проведения Мероприятия.

6.2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов Мероприятия.

6.3. Победители и призеры Мероприятия в каждой возрастной группе и в каждой секции определяются в день проведения.

6.4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

6.5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

6.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

6.7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

6.8. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия

7. Финансирование Мероприятия

7.1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 06.02.2020 № 204) в соответствии с п. 37 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2020/2021 учебном году».

7.2. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

8. Данные об Организаторе

8.1. Организатор Мероприятия:

Наименование ОО	МАОУ Лицей № 130
Адрес ОО	г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 26
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 26
Сайт ОО	лицей130.екатеринбург.рф
ФИО директора	Артемьева Ирина Александровна
ФИО ответственного за Мероприятие	Уханова Оксана Викторовна, Зыкова Людмила Михайловна, Курилова Анастасия Сергеевна
Должность	руководитель кафедры иностранных языков,

	учитель, учитель
Контактный телефон	8(922)037-64-35 (Л.М.); 8(919)366-77-76 (О.В.); 8(908)925-41-91 (А.С.)
Электронная почта ОО	lyceum@lyceum130.ru
Электронная почта для отправки заявок и материалов	genasik.kurilova@gmail.com