

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Лицей № 130

М.А. Артемьева/



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения внебюджетных средств

(в 2020-2021 учебном году)

Екатеринбург
2020

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Екатеринбурга, Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия привлечения внебюджетных средств в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Лицей № 130 (далее - Лицей).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

— правовой защиты участников образовательного процесса в Лицее, установления организационного, экономического и правового механизмов привлечения внебюджетных средств;

— создания дополнительных условий для развития Лицея, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Основным источником финансирования Лицея является бюджет МО «город Екатеринбург».

Источники финансирования Лицея, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Лицеем дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета МО «город Екатеринбург».

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Лицеем только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Лицея (кроме платных дополнительных образовательных услуг, порядок предоставления которых регламентируется соответствующим локальным актом Лицея) могут быть средства (доходы), полученные в результате:

— целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

— добровольных пожертвований.

1.7. Привлечение Лицеем внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств Лицеем является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение — развитие Лицея.

Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель — развитие Лицея.

Жертвователю — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения Лицеём целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Лицею имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, организацию питьевого режима, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, расширение спектра образовательных возможностей обучающихся, стимулирование повышения профессионализма педагогов, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Лицея и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Родительским комитетом или Попечительским советом Лицея с указанием цели их привлечения. Директор представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Лицей не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Лицея к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы вносятся на лицевой счет Лицея на основании заявления (договора) и заполняемой родителями (законными представителями) и иными лицами, квитанции со штрих-кодом, единая форма которой установлена Постановлением Главы Екатеринбурга.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Лицея по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Лицея, принявшими решение о привлечении средств.

3.8. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляет Муниципальное Казенное Учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений Кировского района» на основании безвозмездного договора с Лицеом.

4. Условия привлечения Лицеом добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Лицею могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, а также юридических лиц в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Лицея на основании заявления (договора), квитанции со штрих-кодом, единая форма которой установлена Постановлением Главы Екатеринбурга.

4.4. Иное имущество, передаваемое Лицею в качестве пожертвования, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Лицей, принимая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Лицея. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с органами самоуправления Лицея.

4.7. Бухгалтерский учет пожертвований осуществляет Муниципальное Казенное Учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений Кировского района» на основании безвозмездного договора с Лицеом.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Лицеом внебюджетных средств осуществляется учредителем.

5.2. Директор Лицея обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Лицей или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и Лицеом.

6. Заключительные положения

6.1. Директор Лицея несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.